



*Kiskunhalasi Református Kollégium*

*Központi Általános Iskola*

*Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

**KISKUNHALASI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM**  
**KÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**GY. SZABÓ BÉLA ÁLTALÁNOS TAGISKOLÁJA**

**HÁZIREND**



*Kiskunhalasi Református Kollégium*

*Központi Általános Iskola*

*Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

## **HÁZIREND**

*..Bevezető*



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

A Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola Gy. Szabó Béla Tagiskolájának tantestülete, Diákönkormányzata egységes szervezetbe foglalja az iskola életének és működésének legfontosabb szabályait.

#### *Törvényi háttér*

*2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről*

*20/2012.(VIII.31) Emmi rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról tükrében*

*17/2014.(III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről*

#### **Az iskola egyházi jellege**

Iskolánkban szívesen látjuk elsősorban azokat a diákokat, akik elfogadják a református, katolikus hitet, de szívesen látjuk a választásuk szerinti felekezetekhez tartozó vagy felekezeteken kívüli diákokat is. Az iskola minden tanulója számára kötelező a választásuk szerinti hitoktatás és az iskola egyházi rendezvényein való részvétel.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és a szülő elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. A tanévnyitó ünnepségen az első osztályosok fogadalmat tesznek. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeken tanulóink kötelessége az egyházak etikai szabályainak megfelelő viselkedés.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet.



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

### *..I. Általános rendelkezések*

1. A házirend az intézmény tanulóinak, gyermekeinek, szüleiknek, az intézmény pedagógusainak, külső oktatóinak és más dolgozóinak intézményi életét szabályozza, előírásai az intézményi közösség minden tagjára nézve kötelező.
2. Hatályos az intézmény területén, a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (tánc és dráma, művészetek tantárgyak, illetve az osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, kirándulások, versenyek) lebonyolításakor is érvényesek.
3. A jogok biztosítása, a kötelességek teljesítésének ellenőrzése az intézmény-vezetés, a tantestület és a diákönkormányzat feladata.
4. A házirend a hatálybalépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az intézmény területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá az intézmény által szervezett rendezvények időtartama alatt.
5. A házirend megsértése számonkérést, fegyelmező intézkedést, fegyelmi eljárás lefolytatását vonja maga után, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
6. A házirend egy példányát minden tanteremben el kell helyezni. A házirenddel kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást fogadóórákon a nevelőtestület tagjaitól, szülői értekezleten az osztályfőnököktől, ezen kívül előre egyeztetett időpontban az intézményvezetés tagjaitól lehet kérni.



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

7. A DÖK és a SZIK véleményezési joggal rendelkezik, a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, és azt nyilvánosságra hozza.

### *..II. Általános iskola munkarendje*

A tanítási órák és szünetek rendje a következő:

1. óra  $8^{00} - 8^{45}$ -ig
2. óra  $9^{00} - 9^{45}$ -ig
3. óra  $10^{00} - 10^{45}$ -ig
4. óra  $11^{00} - 11^{45}$ -ig
5. óra  $12^{00} - 12^{45}$ -ig
6. óra  $13^{00} - 13^{45}$ -ig
7. óra  $14^{00} - 14^{45}$ -ig
8. óra  $15^{00} - 15^{45}$ -ig
9. óra  $16^{00} - 16^{45}$ -ig

A napközi időtartama: az utolsó tanítási óra végétől  $16^{45}$  óráig, tanulószoba  $16^{00}$ -óráig.

Ebédeltetés.  $11^{45} - 14^{00}$ -ig csoportonként folyamatosan.

Uzsonna: alsó tagozat esetében  $14^{45} - 15^{10}$ -ig, felső tagozatnál  $15^{10} - 15^{25}$ -ig, az iskola elhagyása  $16^{00} - 17^{00}$ .

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel  $7^{30}$  órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.  $7 - 7^{30}$  tartozó időre a szülő kérésére tartozkodhat a tanuló az iskolában.



***Kiskunhalasi Református Kollégium***

***Központi Általános Iskola***

***Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája***

Az iskolába a tanulóknak reggel 7<sup>30</sup> óra és 7<sup>45</sup> óra között kell megérkezniük

**Az áhítat napján 7<sup>30</sup>-ig gyülekezünk / heti egy alkalommal/ a református templomban.**

**Az intézmény területén idegenek számára a tartózkodás és átjárás tilos!**

***..III. Az intézmény munkarendjével, a foglalkozások rendjével összefüggő előírások***

A tanév elején, és a kirándulások előtt tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozó meghatározott baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

- Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joguk, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák, foglalkozások előkészítésében tanárod, osztályfőnököd, csoportvezetőd útmutatása szerint vegyél részt, a tanórák, iskolai foglalkozások eredményességét magatartásoddal segítsd!
- Az iskolai munkádhoz szükséges felszerelést, tárgyakat hozz magaddal!
  - Az intézmény az elveszett tárgyakért, pénzért és egyéb értékekért nem vállal felelősséget!



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

- Mobiltelefont a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával, amelyet a gazdasági irodába le kell adni az iskolába érkezéskor, hazaindulás előtt elvihető.
- A mobiltelefonnal a foglalkozásokat nem zavarhatod, azt kommunikációs célokra foglalkozáson nem használhatod! Esetenként, engedéllyel oktatási céllal használhatod.
- Hang- és képfelvételt csak a pedagógus, illetve előadó beleegyezésével készíthetsz.
- Az előírást megsértővel szemben fegyelmező intézkedés kezdeményezhető.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles azt leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja.
- 16<sup>00</sup> óra után és munkaszüneti napokon az intézmény területén kulturális, sport és egyéb rendezvények csak tagintézmény-vezetői engedéllyel szervezhetők.
- Az intézményi rendezvényeken - helyszíntől függetlenül - tanárod, osztályfőnököd, csoportvezetőd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét; tanárod, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában! Ünnepeken a fekete szoknya/nadrág és a fehér blúz/ing, nyakkendő és kítűző viselése kötelező!
- Az óráközi szünetben diákjaink jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tantermekben tartózkodhatnak. Mindkét tagozaton az ügyeletes pedagógus utasítása alapján kell viselkedniük.
- Jelzőcsengetéskor önállóan elindulnak az osztályterembe, ott fegyelmezetten kell várniuk a nevelőt. Az ezt követő osztálynak meg kell várnia az ott levő osztály távozását.
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés, rágógumizás), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
- Az első vagy a második szünetben a diákok a tízórait az ebédlőben, ill. az alsó tagozat igény szerint az osztályteremben az étkezési szokásoknak megfelelően fogyasztják el.



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

- A tantermekbe lépő tanárt vagy más látogatót köszönéssel köszöntik.
- Tanórák, foglalkozások végén a tanulók a termet, a padjukat rendezetten, tisztán hagyják. Ugyanez vonatkozik a napközis tanulókra is.
- .A tanuló 7.30 után és tanítási órák idején csak a szülő személyes, vagy a tájékoztatóban/ felső tagozatban osztályfőnöki füzetben, dátummal és aláírással ellátott írásbeli kérésére az osztályfőnöke engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben az iskola elhagyását csak a tagintézmény-vezető engedélyezheti.
- A tanórák után a napköziből, a tanulószobáról, a foglalkozásokról a nevelő engedélye nélkül a tanulók nem hagyhatják el az iskola területét.
- A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben vagy a tanítási órák után kereshetik fel. A tanári szobában a tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7<sup>30</sup> és 15<sup>15</sup> óra között.
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Tanítási idő után a tanuló csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában, az utolsó óra, illetve foglalkozás után az iskola területét el kell hagynia.
- Az iskola berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az tagintézmény-vezető engedélyével átvételi elismervény ellenében szabad.
- Kerékpárral, rollerrel érkező tanulók, a hátsó kapuban leszállnak, az udvarra betolják és a kerékpár tárolóban helyezik el kerékpárjukat, távozáskor csak az utcán szállnak fel.
- Az iskolaudvar területén kerékpározni, rollerezni tilos!
- WC-t, mosdót minden tanuló köteles rendeltetésének megfelelően használni, meghibásodás, dugulás, szándékos rongálás esetén jelenteni az ügyeletes nevelőnek.
- Az öltözők és a tornaterem használati rendje: az öltözőbe és a tornaterembe a következő osztály, vagy csoport csak akkor mehet be, ha azt az előttük levő osztály vagy csoport





## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

valamennyi tagja már elhagyta. A kijelölt osztályügyeletes (fiú, lány) az átöltözést követően óra előtt és után utolsóként hagyhatja el az öltözőt. Testnevelés órán és a délutáni sportfoglalkozásokon az öltözői lopások megelőzése érdekében az értékeket (pénzt, órát, ékszer, stb.) az öltözőben nem szabad hagyni, át kell adni azokat a pedagógusnak megőrzésre.

- A szünetekben és a tanórák alatt a tornaterem és az öltözők területén csak az órarend szerinti osztályok tanulói tartózkodhatnak.
- stúdiójában csak az ügyeletes stáb (2 fő) tartózkodhat a felnőtt vezető felügyeletével. Az iskolarádió az órák közti 1., 2., 3., 4. szünetben működik. A szerkesztő bizottság feladata, hogy a nevesebb alkalmakról és eseményekről megemlékezzen.
- Tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről a hirdetőtáblán keresztül szerezhetnek tudomást. Nyári szünetben a hivatalos ügyek intézésének rendjét a főbejáratra kifüggesztjük.
- A pedagógusok tanévenként 2-3 alkalommal tartanak szülőértekezletet, egy alkalommal nyílt napot, ezek időpontjáról írásban adnak tájékoztatást.
- A szülők a tanulókkal kapcsolatos ügyekben fogadó órákon, vagy a tanórák után, illetve előre megbeszélt időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.
- A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskola ebédlőjében ebédeljenek. Ebédet, tízórait kap az a tanuló, alkalmazott, aki a fenntartó által megállapított térítési díjat előre befizette. Az ebéd térítési díját a kifüggesztett időpontban és helyen kell befizetni.
- Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett intézményen kívüli programokon rendbontó magatartást tanúsítani tilos, tiltott az alkohol-az energiatital és drogfogyasztás, cigarettázás!
- Az iskola tanulószobát biztosít a tanulók számára, melynek működési rendjében foglaltaknak a tanulóknak eleget kell tenni. /Lásd: A tanulószoba működési rendje/.
- A szülők az iskola aulájáig kísérhetik a gyerekeket, és ott is várhatják a tanítás befejezése előtt őket.



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

- 29. Napkezdő –és záró imádság

#### *IV. A hiányzások igazolása*

##### *1. Az iskolai mulasztás igazolásának rendje:*

- A gyermek iskolai távolmaradásáról a szülő a hiányzás első napján értesíti az iskolát.
- **Hiányzás esetén a tananyag megfelelő pótlásáról a tanuló /szülő/ köteles gondoskodni.**
- Iskolába jövetelének első napján az orvosi igazolást a tanuló köteles bemutatni, legkésőbb 1 héten belül.
- Egy tanítási évben a szülő maximum 3 tanítási napot igazolhat.
- A 3 egybefüggő napot meghaladó hiányzást / üdülés, családi program, hosszabb utazás, stb./ a tagintézmény-vezető engedélyezhet.
- Igazolatlan mulasztás esetén az iskola felszólítja szülőt kötelességének teljesítésére.
- Ha a gyermek **tíz óránál** igazolatlanul többet mulaszt, az iskola tagintézmény-vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot, a gyámhivatal és a szülőt.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **ötven órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az Gyámhivatalt, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Társadalombiztosítási és Családtámogatási Főosztály Családtámogatási Osztályánál.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja a Bács Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kiskunhalasi Rendőrkapitányságot.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **kétszázötven tanítási órát**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

#### **2. *Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek***

- *hetesek*
- *tanulói ügyeletesek*

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól

#### **Feladataik:**

- Gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra.
- A szünetben a termet kiszellőztetik, ekkor az ablakot csak bukóra nyithatják ki. Letörlik a táblát, megöntözik a virágokat, kiküldik a tanulókat a folyosóra vagy az udvarra.
- A nevelők megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.
- Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat.
- Ha az órát tartó nevelő a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg, jelentik a tagintézmény-vezetőnek.
- A tanítás végén, vagy ha másik szaktanterembe mennek, ellenőrzik az ablakok zárását, lekapcsolják a villanyt, figyelnek az energiatakarékosságra.



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

#### ➤ **Az ügyeletes tanulók teendői:**

- Külön beosztás szerint 7<sup>30</sup> órától és tanórák közötti szünetekben ügyeletet látnak el.
- Fogadják és útba igazítják az iskolába érkező vendégeket.
- Segítenek az ügyeletes nevelőknek, hogy a szünetekben a tanulók elhagyják a termet és a folyosót.
- Figyelmeztetik a fegyelmezetlen, az iskola rendjét zavaró tanulókat. Ha az ügyeletes fellépése hatástalan, segítséget kér az ügyeletes tanártól.

#### *V. A tanulói jogok és kötelességek*

##### *V.1. Minden tanuló joga, hogy:*

- a beiratkozástól gyakorolja az őt megillető tanulói jogokat,
- adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- választhasson a szakkörök, foglalkozások közül, mely csak a szülő írásbeli kérelme alapján módosítható.



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele, továbbá, hogy dolgozatát annak beszédésétől számított két héten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse,
- magántanulóként folytathatja tanulmányait,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen, tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz. Erre lehetősége a DÖK keretein belül adódik.
- feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában
- a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról javaslatot tegyen
- részt vegyen az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken, és rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az osztályfőnökétől engedélyt kapott. Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: tanulmányi kirándulás, nyári tábor, stb.) a házirend változatlanul érvényes,
- bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola tagintézmény-vezetőjét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- igénybe vegye és a védő- óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja a rendelkezésre álló eszközöket, sportfelszereléseit, létesítményeit,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait, jogorvoslatra a jogszabály lehetőségei szerint élhet.
- A tagintézmény-vezető tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről.



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

- A támogatásban részesült tanulót, törvényes képviselőjét, a tankönyv elvesztése, megrongálása esetén kártérítési kötelezettség terheli.

#### *V.2. Minden tanuló kötelessége, hogy:*

- az iskola szellemiségének megfelelő magatartást tanúsítson,
- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,

#### **Baleset, érintés-és vagyonvédelmi okból tilos:**

- az épületben és az udvaron úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét.
- tűzveszélyes, tüzet és sérülést okozó anyagokat, tárgyakat /petárda, öngyújtó/ az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
- az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain kihajolni, bármilyen tárgyat kidobni,
- a dohányzás, a szeszesital, a drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása,
- az udvaron kerékpározni és bármilyen más járművet használni,
- verekedni, durván beszélni, egymás testi épségét veszélyeztetni, a kisebbeket, gyengébbeket bármilyen módon megfélemlíteni,
- híradástechnikai eszközöket – CD lejátszó, elektromos, elemes játékok - engedély nélkül behozni, bent tartani ,
- a hangszereket felügyelet nélkül használni,
- a villamos kapcsolókat megbontani, a villamos dugaljakra (konnektor), hosszabbítókba tanári engedély nélkül bármit csatlakoztatni, benyúlni, azokat piszkálni,
- a tanári asztalon, szekrényben, előkészítő asztalon elhelyezett tárgyakhoz engedély nélkül hozzányúlni,
- interaktív táblához, nevelői laphoz, számítógéphez felügyelet nélkül hozzányúlni,
- a vízvezeték szerelvényeihez, beállításaihoz hozzányúlni,



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

- a fűtőtestekre ráülni, azokat megbontani, beállításukat megváltoztatni
- a lépcsőkörláton csúszkálni, a lépcsőn rohanni (kettesével, hármassával venni a fokokat),
- a technika teremben lévő berendezéseket engedély nélkül bekapcsolni, működtetni, az ott előkészített nyersanyaghoz, vagy termékhez hozzányúlni.

#### *VI. Tanórán kívüli foglalkozások rendje*

- Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi: napköziotthon, tanulószoba, tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, sportkör, szakkörök, könyvtár, versenyek, vetélkedők, bemutatók, kirándulások, múzeum-, mozi-, színház-, kiállítás látogatása, zenés-táncos rendezvények, tábor, hit-és vallás-oktatás.
- A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14<sup>00</sup> óra és 17<sup>00</sup> óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, az egyéni foglalkozások, valamint **a korszerű tanítási módszerek keretében szervezett programok (projekt, témahét)** kivételével – önkéntes.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola tagintézmény-vezető adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló a tagintézmény-vezető engedélyével a foglalkozásról kizárható. A jelentkezés egész tanévre szól.
- Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényekre (diszkó) az iskola tanulói a diákönkormányzat döntésének megfelelően hívhatnak vendégeket.



## *VII.. Jutalmazási és fegyelmező intézkedések*

### *A tanulók jutalmazásának elvei és formái:*

#### *Az iskolai jutalmazás elve:*

- azt a tanulók, aki képességeihez mérten: példamutató magatartást tanúsít,
  - folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
  - az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
  - iskolai, iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális rendezvényeken, vetélkedőkön vagy előadásokon vesz részt,
  - bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
- **Szaktanári dicséretben** részesíthető az a tanuló, aki az adott tárgyból, szakköri munkája során kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- **Osztályfőnöki** részesíthető, aki kiemelkedően jó közösségi munkát végzett, illetve szorgalmával és magatartásával kitűnt társai közül. Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló is, aki tanulmányi eredményén lényesen javított. Adható az iskolai versenyek I-II-III. helyezetteinek, a megyei versenyek IV-X. helyezetteinek dicséret a diákönkormányzatban végzett munkáért.
- 
- **Igazgatói dicséretben** részesülhet az a tanuló, aki három különféle tevékenységért kapott osztályfőnöki dicséretet, és megyei/körzeti versenyek I-III. helyezetteje, akik. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.





## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

- tantestületi dicséret: az országos versenyeken az első tíz közé jutásért év végén folyamatos, kitűnő tanulmányi eredményért
  - en dicsőséget szerzett iskolánknak.

A tanulók csoportos jutalmazása a nevelőtestület bármely tagja, vagy a diákönkormányzat javaslatára történik.

#### ➤ Az iskolai elmarasztalás formái

- Azt a tanulót marasztaljuk el aki: tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,

- házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

#### ➤ Az iskolai büntetés formái szóban vagy írásban:

##### 1. osztályfőnöki figyelmeztetések

- osztályfőnöki figyelmeztetés: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség-szegése és a házirend enyhébb megsértése, második igazolatlan mulasztás miatt, a havi magatartásjegy 1 jeggyel rosszabb
- osztályfőnöki intés: intés az írásbeli figyelmeztetés után adható a házirend normáinak többszöri súlyos megszegése miatt. Legfeljebb jó (4) magatartás az adott tanévben.
- osztályfőnöki megrovás: súlyos kötelezettség-szegés esetén abban a hónapban a magatartásjegy kettővel rosszabb, osztály programoktól eltiltás

##### Egyéb figyelmeztetések:

- szaktanári figyelmeztetés: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt, havi magatartás vagy szorgalom jegy eggyel rosszabb
- napközis/tanulószoza/nevelői figyelmeztetés: nem teljesíti kötelezettségeit havi magatartás jegy eggyel rosszabb
- ügyeletes tanári figyelmeztetés: a tanítás óra előtt vagy az óráközi szünetben történt fegyelmeztetlenség miatt, havi magatartás jegy eggyel rosszabb



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

Igazgatói figyelmeztetések esetén a tanuló félévi/ tanév végi magatartásjegyről a tantestület szavazata alapján döntünk, az osztály- és iskolai szintű programoktól, versenyektől való eltiltás a figyelmeztetés napjától érvényben van.

#### 2. Igazgatói figyelmeztetések

Fokozatai:

**igazgatói figyelmeztetés:** a házirend gyakori megsértése, igazolatlan mulasztások sorozata, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség. Legfeljebb változó (3) magatartás az adott félévben, és legfeljebb jó (4) az adott tanévben.

**Igazgatói intés:** a házirend súlyos megsértése, igazolatlan mulasztások sorozata, szándékos károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt. Legfeljebb változó (3) magatartás az adott tanévben.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „**igazgatói megrovás**” büntetésben kell részesíteni.

**Súlyos kötelességszegésnek** minősülnek az alábbi esetek: - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása; - a szándékos károkozás; - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

#### 3. Fegyelmi vétség

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi vétséget elkövetett tanulót a DÖK fegyelmi bizottsága is meghallgatja. A fegyelmi eljárás rendjét jogszabály határozza meg.



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét, kivéve, ha a tanuló olyan súlyos vétséget követett el, amikor egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye lenne. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

**Fegyelmi büntetések:** A nevelőtestület (a tárgyalást a nevelőtestület által megbízott személy vezeti bizottság létrehozásával, melyben részt vesz a DÖK képviselője is).

Fokozatai:-

megróvás- Az előző fokozat után bekövetkező fegyelemsértés, kisebb súlyú erkölcsi vétség illetve szándékos károkozás, rongálás.-Rossz (2) magatartás az adott félévben, és legfeljebb közepes (3) az adott tanévben.

- szigorú megróvás Az előző fokozat után bekövetkező fegyelemsértés, nagyobb súlyú erkölcsi vétség.Rossz (2) magatartás az adott félévben, és legfeljebb közepes (3) az adott tanévben.

- áthelyezés javaslata más iskolába

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg

A büntetést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni. A jutalmazás és büntetés alkalmazásainál - indokolt esetben- nem kell a fokozatok betartásához alkalmazkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás és büntetés is adható. A jutalmazásokat illetve büntetéseket a magatartás és szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni.

A jutalmazások, büntetések minden esetben az ellenőrző mellett az e- naplóba is kerüljenek beírásra a "Megjegyzés" részbe (akitől és amikor a gyermek azt kapta). Azértékelésre,



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

osztályzásra vonatkozó irányelveket, valamint a jutalmazási és büntetési fokozatokat a tanév elején (ha szükséges) a gyermekkel és szülővel ismertetni kell. Az e-naplóba is rögzíteni kell.

#### *VIII. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módja*

A szülők a tanulói jelszóval és felhasználónévvel naprakészen hozzáférhetnek a hiányzások, érdemjegyek, beírások adataihoz, így folyamatos visszajelzést kaphatnak gyermekeik iskolai előmeneteléről.

#### *IX. Az osztályozó vizsgák rendje*

##### **AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA:**

- Az osztályozóvizsga letételének határidejét és helyét a jogszabályoknak megfelelően a tagintézmény-vezető jelöli ki.
- Az osztályozóvizsgák beosztását tagintézmény-vezető készíti el. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.
- A vizsgák háromtagú vizsgabizottság előtt zajlanak, melynek tagjait tagintézmény-vezető jelöli ki.
- Az egyes tantárgyak vizsgakövetelményeit a helyi tanterv alapján a felkészítő pedagógus és a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

#### *X. Az iskolai diákönkormányzat*

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

3. A diákönkormányzat tevékenységét a tagintézmény-vezető által megbízott nevelő segíti.
4. A diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik:
  - a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
  - b) a házirend elfogadása előtt.
5. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
6. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diáktanács véleményét.
7. A diákönkormányzat az egy tanítás nélküli munkanap programjáról a tanév elején az éves munkaterv elkészítésével egy időben dönthet. A DÖK-nap programjának megtervezésében, lebonyolításában a diákönkormányzat aktívan közreműködik.
8. Minden tanulót megillet, hogy a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként. Ez történhet a diákönkormányzati tagok, a DÖK-elnök, a diákönkormányzatot segítő nevelő megkeresésével, akiknek feladata, hogy megtalálják a diák számára a leghatékonyabb érdekvédelmi módot.
9. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
10. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév II. félévében a DÖK segítő pedagógus a felelős.
11. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
12. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint a tagintézmény-vezető tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.



*Kiskunhalasi Református Kollégium*

*Központi Általános Iskola*

*Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

## **XI. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési, magatartási szabályok**

### **Erkölcsei alapelvek**

Értékek közvetítésével nevelünk az élet tiszteletére, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülésére, a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi-lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre, mindezek továbbvitelére.

Diákjainkból olyan öntudatos, keresztyén alapelveket valló polgárokat kívánunk nevelni, akik ismerik és szeretik hazájukat, az itt és határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit. Szívesen vallják magukat magyarnak, s családjukért, egyházukért, hazájukért áldozatra készek.

A bibliai erkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletét.

Elvárjuk diákjainktól, hogy a felnőttekkel és a diáktársaikkal való viszonyukat az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze.

Elősegítjük tanítványaink hitre jutását, a keresztyén értékrend elfogadását, jellemük, gondolkodásuk helyes irányban való fejlődését.

Nem református vallású tanulóinktól elvárjuk a református egyház értékeinek tiszteletben tartását, a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon való részvételt a Házirend előírásai szerint.



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

### **Viselkedési alapelvek**

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, segítse az emberi szabadság kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

A keresztyén pedagógus és tanítvány kapcsolatára, illetve a diákok egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző. Ennek érdekében fogadják el és becsülik egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges összeütközések ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza, személyiségi jogokat sértő információkat ne adjanak ki, és ne is kérjenek olyanokat.

Igényeik kielégítése ne a másik rovására történjék, az egyéni véleményalkotás, a kreativitás megnyilvánulásának lehetőségei ne adjanak alkalmat konfliktushelyzetekre, megtorlásra. A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

Diákjaink viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző, ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv szépségére.

Konkrét elvárásaink:

- A tanulók az iskolában és az egyházi rendezvényeken, alkalmakon fegyelmezetten, a kapott utasításoknak megfelelően viselkedjenek.
- A tanulók az intézmény minden tanára iránt tisztelettel és engedelmességgel viselkednek.



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

- A tanulók az intézmény alkalmazottaival is tisztelettel tartoznak viselkedni, őket munkájukban nem akadályozhatják, sőt igyekezniük kell nekik segítségükre lenni.
- A tanárok megszólítása: Tanárnő, illetve Tanár úr! Köszönés: Áldás, békesség!
- A tanulók egymás között testvéries érzülettel, kulturált módon viselkedjenek.
- TILOS a trágár beszéd!
- Az iskola tanulói számára TILOS a dohányzás, a szeszes ital fogyasztása, a kábítószer használata és mindenféle szerencsejáték!

A tanulók szabadidejéről

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltéséhez lehetőségeket biztosítunk, azokon tanári felügyeletről gondoskodunk. Az intézményünk felelősségi kötelezettségén túlmenő esetekben az alábbi szabályozás betartását várjuk el tanítványainktól és szüleiktől.

A tanulók a nyilvános szórakozóhelyeket nem látogathatják. Az 5-8. évfolyam növendékei az iskolánk által szervezett rendezvényeken részt vehetnek 21<sup>00</sup> óráig.

### **Esztétikai alapelvek**

Templomunk, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Tanulóifjúságunk egységes megjelenését az ünnepi alkalmakon és intézményeink képviselőit az ünneplő ruha adja: lányoknak fehér blúz és sötét szoknya, a fiúknak fehér ing és sötét hosszú nadrág, vagy sötét öltöny, valamint nyakkendő és az iskolai kitűző viselése.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és ízléses, azaz öltözete legyen rendezett, egyszerű, nem kihívó, alkalomnak és évszagnak megfelelő. Az iskola szellemiségéből, értékrendjéből fakadóan nem





## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

megengedhető az olyan viselet, melyen önkényuralmi jelképek, trágár, szélsőséges feliratok, szimbólumok találhatók.

Az ékszerviselés legyen visszafogott, hagyománytisztelő (fülbevalót csak lányok használhatnak). A festett haj, smink, körömlakk piercing nem elfogadott.

Nevelésünk célja, hogy az alkalomhoz illő megjelenés fogalma mindenki számára egyértelmű és magától értetődő legyen.

A külső megjelenésen túl tanulóink minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Íráskéjük, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

A félévi és év végi értékelés során az osztályban tanító tanárok közössége a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítését a házirendben rögzítettekhez viszonyítva állapítja meg.

**Hitéleti tevékenység:**

Tanulóink számára a hitoktatást biztosítjuk, melyről a beiratkozásnál nyilatkozni kell.

Iskolánk tanulói hetente 1 alkalommal áhítaton vesznek részt.

A tanévnyitó és a tanévzáró ünnepséget a Református templomban tartjuk, melyen a részvétel kötelező.

Az egyházi ünnepekről iskolai szinten emlékezünk meg.

Napkezdő-és napzáró imádság

## **XII.Záró rendelkezések:**



**Kiskunhalasi Református Kollégium**  
**Központi Általános Iskola**  
**Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája**

A tanulói jogok és kötelességek gyakorlása az első tanév első tanítási napjával kezdődik.

A házirendben foglaltakról szóbeli tájékoztatás a tagintézmény-vezetőtől a fogadóórán kérhető.

A házirend szövegét a nevelőtestület elfogadta. A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Kiskunhalas, 2020 augusztus 15.

.....

tagintézmény-vezető

.....

nevelőtestület

.....

DÖK

.....

Szülői Szervezet

A fenntartó nevében jóváhagyva:

.....

Szabó Ferenc

Főgondnok

.....

Édes Árpád



*Kiskunhalasi Református Kollégium*

*Központi Általános Iskola*

*Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

Mellékletek:

1. Számítástechnika terem használati rendje
2. Tornacsarnok használati rendje
3. Játsszótér használati rendje
4. Digitális házirend

### **1.sz melléklet**

#### **Informatika gépterem szabályzata**

1. A számítástechnika teremben tanulónak tartózkodni csak szaktanár engedélyével lehet.
2. A gépterem szünetekben, használaton kívül zárva tartandó, csak az arra felhatalmazást kapott személyek nyithatják ki.



*Kiskunhalasi Református Kollégium*

*Központi Általános Iskola*

*Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

3. Élelmiszert és italt a tanterembe behozni TILOS!
4. A hálózati főkapcsolót, a központi számítógépet bekapcsolni, a központi géphez nyúlni tanulónak TILOS!
5. A számítógépeket bekapcsolni csak szaktanár engedélyével, az előírásnak megfelelően szabad, csak a tanár által meghatározott szoftverek használhatók!
6. Ha a foglalkozás ideje alatt a tanuló rendellenességet észlel, ha a számítógép meghibásodik, köteles azt jelenteni!
7. A Számítástechnikai eszközök belsejébe nyúlni, azokat rongálni anyagi felelősség terhe mellett szigorúan TILOS!
8. A géptermi foglalkozások befejeztével a számítógépeket az előírásoknak megfelelően, a tanár utasításai alapján kell a hálózatból kiléptetni és kikapcsolni.
9. A géptermi rendjéért, tisztaságáért minden tanuló egyénileg is felelős.
10. Minden tanuló csak a saját helyén ülhet.
11. A számítógéphez a tanár engedélye nélkül semmilyen adathordozót, háttértárat (pendrive, memóriakártya, telefon, stb.) nem lehet csatlakoztatni!
13. Amennyiben valaki a géptermi munkarendet megsérti és ezzel anyagi kárt okoz –akár szándékosan, akár gondatlanul-, a szülő vagy a törvényes képviselő KÖTELES a kárt megtéríteni, a közoktatási törvény 77§ 2. bekezdésében megfogalmazottak szerint.

**2.sz melléklet**



## **A tornaterem házirendje**

### **A tornaterem használatának rendje**

1. A tornateremben és a színpadon iskolai időben csak a foglalkozásvezető tanár vezetésével lehet tartózkodni.
2. A tornaterembe utcai cipővel belépni tilos! A sportolásra alkalmas tiszta sportcipő használata kötelező.
3. Étkezni, ill. ételt a tornaterembe bevinni tilos.
4. A foglalkozás ideje alatt a teremben idegenek nem tartózkodhatnak.
5. A tornatermi eszközöket, valamint az épület berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
6. A tornatermi eszközök – az esetleges sérülések, balesetek elkerülése miatt – csak a foglalkozásvezető irányításával használhatóak.
7. A tornaterem, az öltözők tisztaságára mindenki köteles vigyázni; távozáskor azokat, valamint a használt eszközöket rendben hátrahagyni.
8. A tornaszerekben, tornateremben, öltözőkben okozott károkat a károkozónak meg kell javíttatnia, illetve az okozott kárt meg kell térítenie.
9. A tornaterem sportolási célokra 17 – 22 óra között az igazgató, vagy az általa megbízott személy engedélyével használható.
10. A fentebb leírt szabályok erre az időszakra is fokozottan érvényesek.
11. Az öltözőkben, tornateremben hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
12. A dohányzás tornaterem egész területén, az öltözőkben is tilos!
13. Óra alatt rágógumizni tilos!
14. Testnevelés óra alól felmentés csak orvosi igazolással, illetve szülő által az ellenőrzőbe beírt kérés alapján engedélyezett.
15. Bármilyen rendellenességet a szaktanárnak azonnal kötelező jelenteni!
16. A köteleken, gyűrűn hintázni tilos!
17. Ékszerek ( gyűrű, lánc, karkötő, óra, nagyméretű fülbevaló ) viselése tilos!



## Kiskunhalasi Református Kollégium

### Központi Általános Iskola

#### Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája

### Az iskolai játszótér használatának belső szabályai

- A játszótér csak az iskola tanulói használhatják 8 és 16 óra között a tanév ideje alatt!
- A játszótér a gyermekek csak pedagógus vagy pedagógiai asszisztens kíséretével és annak felelősségével vehetik igénybe!
- A játszótér 14 éven aluli gyermekek használhatják, kivéve a mászókat, azt csak 12 éves korig lehet használni!
- A játszótér használói és felnőtt kísérői felelősek a játszótéri eszközök rendeltetésszerű és balesetmentes használatáért, a játszótér állapotának megőrzéséért!
- A játszótéri eszközöket rongálók anyagi felelősséggel tartoznak az okozott károkért.
- Az mászóka használata során egymás után kellő távolságra haladva, egymásra figyelve haladhatnak a tanulók.
- A csúszdán egyszerre csak egy gyermek tartózkodhat.
- A homokos aljzat eredeti állapotának megóvására ügyelni kell. Annak rongálása, valamint homokkal dobálózni tilos!
- A játszótér területén szemetelni tilos!
- A játszótér testnevelés órán a testnevelő tanár irányítása mellett használható 1-6. évfolyamig.
- A játszótér napközi ideje alatt a tanév során kialakított rendben használhatják az osztályok. Ettől eltérni közös egyeztetés után lehetséges.

időpont	HÉTF Ő	KEDD	SZERD A	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTE K
páros szünet	1.o	2.o	3.o.	4.o	grátisz
páratlan szünet	5.o	6.o	7.o.	8.o.	grátisz



*Kiskunhalasi Református Kollégium*

*Központi Általános Iskola*

*Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

						• A
--	--	--	--	--	--	-----

szabad időpontokban is használható egyes alkalmakkor a játszótér a korábbi szabályok betartása mellett.

A játszótér beosztása



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

#### 4. sz melléklet

##### Digitális házirend – kiegészítés

2020. március 16-tól, a digitális munkarend bevezetésével a Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola Gy. Szabó Béla Tagiskolája is megkezdte az átállást a digitális oktatásra. Az iskola a CLASSROOM rendszerét választottuk az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között. A felülete alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

#### **A DIGITÁLIS HÁZIREND CÉLJA**

- A házirend kifejezi, hogy a pedagógiai folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget.
- A házirendben megfogalmazott köteleességek és jogok az egyéni és közös felelősségnövelését szolgálják az online térben is.
- A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

#### **A Házirend időbeli és térbeli hatálya**

- A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére.
- Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
- Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek az Google tanterem iskolai CLASROOM rendszerében valósulnak meg.





### **A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások**

- asztali számítógép/laptop
- tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okos eszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptopon ajánlott.
- internetelérés
- CLASSROOM iskolai fiók elérése (tanulói e-mailcím +jelszó)

### **A digitális iskola működési rendje**

- A digitális oktatás idejére is szükséges **napirendet** kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.
- Az **új felület megismerése** pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes feladat.
- Amennyiben **technikai segítségre** van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, a szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak.
- A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy **napi rutinná** váljon az **otthoni tanulás**, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.

### **A tanulók jogai a digitális munkarend idején:**

- Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
- Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
- Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
- Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
- A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a – napi szorgalmi idő utáni, a hétfői és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló -



pihenéshez.

### **A tanuló kötelessége a digitális munkarend idején:**

- a CLASSROOM-felületére napi szinten történő belépés, a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése, a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.
- Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használja.
- Önállóan, engedély nélkül nem hoz létre csoportokat! Amennyiben ez megtörténik, a figyelmeztetéstől számítva 24 órán belül törölnie kell a csoportot, ha ez határidőre nem történik meg, a rendszergazda megszünteti azt, de akkor ez a mulasztás a magatartás értékelésében súllyal bír.
- A digitális felületet nem használja magánjellegű célra, levelezésre, még akkor sem, ha ez tanuló csoporton belül történne!
- Erre a célra a továbbiakban is kizárólag iskolán kívüli közösségi felületeket használ facebook, instagram, messenger, stb.
- Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
- Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása legyen méltó az iskolához.
- Tartsa tiszteletben tanárait, diáktársait.
- A digitális oktatás folyamán fellépő nehézségeit időben jeleznie kell.
- A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
- A Google tanterembe feltöltött tartalmak, illetve a az oktatás keretein belül elhangzottak (akár Zoom vagy CLASSROOM értekezlet keretében) az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet!



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

- Értekezletek hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen már formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.
- Viselkedésével nem zavarhatja környezetét, nem sérthet másokat!
- Meghallgatja mások véleményét, tudomásul veszi másságát, véleményét csak mások tiszteletben tartásával mondja el.
- Tudomásul veszi, hogy az iskolai munka emberi kapcsolatokra épül, ezért kerüli a kirívó, szélsőséges megnyilvánulásokat.
- Tudomásul veszi, hogy az iskola közösségéhez tartozik, iskolán kívüli magatartásával, a digitális oktatásban való részvételével is az iskola hírnevéhez méltóan viselkedik.

### **Digitális iskolai napirend**

	pedagógus		diák
8-12-ig	órák feltöltése digitális óra tartása( egyeztetés után)	8-12 ig	jelenlét a digitális órákon feladatok elolvasása, értelmezése esetleges dolgozat beadása
12-16--ig	egyéni konzultáció a diákokkal		egyéni konzultáció a pedagógusokkal
12-16-ig	feladatok ellenőrzése visszajelzés készítése		feladatok feltöltése



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

--	--	--	--

- Az új, digitális munkarend idejére bevezetett **órarend szerint** teszik közzé a pedagógusok a napi feladatokat. A feladatok beadási határidejét és a beadás helyét/módját is megjelölik.
- Tanítási napokon **minden tanulónak kötelező belépnie a Google tanterem felületére**, azokba a tantárgyi/osztálycsoportokba, ahol azon a napon tanítási óra van.
- A tanulónak minden tanítási napon **jeleznie kell, hogy a pedagógus által közzétett feladatot elolvasta**, értelmezte:
  - A felső tagozatos tanulók többnyire önállóan tudják használni a felületet, az alsós tanulók a szülő segítségével, felügyeletével.

#### **Feladatok**

- A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét.
- Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot.
- A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.
- A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.
- A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.
- A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el.
- A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a felületen bejelenti a pedagógus, a
- kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte.
- Amennyiben a beadandó feladatot a pedagógus osztályzattal szeretné értékelni, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja.
- A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

#### **Visszajelzések**



## *Kiskunhalasi Református Kollégium*

### *Központi Általános Iskola*

#### *Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája*

- A pedagógusok a megadott határidőt követően, a következő tanóraig visszajeleznek a beadott munkákról.
- A tanulók munkáját egyénileg, szövegesen értékelik a pedagógusok.
- A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.
- A határidő be nem tartása esetén...
- Amennyiben a tanuló határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek, a szülőnek.
- A pedagógus a diáknak jelez a határidős feladat elmaradásáról, majd újabb határidőt jelöl meg. Amennyiben nem teljesíti a tanuló a feladatot az új határidőig, és hiányzását nem igazolja, az órája igazolatlanul minősül, a tantárgyi követelményeket nem teljesítette.
- Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az intézményvezetőnek, aki felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére.

### **Online órák**

- Online órák megtartására is van lehetőség a Classroom felületén. A tantárgyi órák idejét az órarend szerinti időszámban igyekszünk megszervezni.
- Az online órákon a tanulóknak kötelező részt venni, ezekről az órákról való távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni a hiányzását.
- A tanítási hetet megelőző péntek délutánig tájékoztatják az osztályfőnökök a tanulókat, szülőket a következő hét online óráiról.
- Az online órák pontos idejéről, témájáról a szaktanárok adnak tájékoztatást az osztálycsoportokban legkésőbb az órát megelőző tanítási napon.
- A pedagógusok egyéni konzultációs céllal kereshetik a tanulókat a Classroom-felületén, előre egyeztetett időpontban.
- Az online órákhoz és a konzultációkhoz mobilszközön, a Classroom alkalmazásban is lehet csatlakozni (nem szükséges feltétlenül laptop).

### **Digitális felület hiányában – papír alapon tanulókra vonatkozó kiegészítés**



***Kiskunhalasi Református Kollégium***

***Központi Általános Iskola***

***Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája***

- Azok a gyerekek, akik nem rendelkeznek online felülettel, sem eszközzel ( laptop, asztali számítógép, mobil telefon , internetelérés), azok számára a pedagógus a tananyagot papír alapon juttatja el a tanulónak.
- A tananyagot két hetes bontásokban készítik el a pedagógusok, összegyűjtik és eljuttatják a tanuló részére.
- A tanulónak a megadott feladatokat határidőre vissza kell küldeniük az iskolába, az ott elhelyezett tároló dobozba.

**A nevelőtestület határozata**

A nevelőtestület a házirend kiegészítését online értekezleten/ felületen megtárgyalta és elfogadta. A veszélyhelyzetre való tekintettel a véleményezési eljárást nem folytatjuk le. Erre



***Kiskunhalasi Református Kollégium***

***Központi Általános Iskola***

***Gy. Szabó Béla Általános Tagiskolája***

való tekintettel a házirendet a pedagógiai folyamat résztvevőinek jelzései alapján, szükség esetén felülvizsgáljuk.

A Házirend kiegészítése a kihirdetéssel lép hatályba